

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGBs)

Hirschenhotels Parsberg GmbH mit Garten Hotel Hirschenhof und Romantik Hotel Hirschen.

Sehr geehrter Gast,

wir werden uns alle Mühe geben, Ihnen den Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten. Dazu gehört auch, dass Sie genau wissen sollten, welche Leistungen wir erbringen, wofür wir einstehen und welche Verbindlichkeiten Sie uns gegenüber haben.

## 1. Abschluss des Vertrages

1.1 Der Vertrag ist abgeschlossen, sobald das/die Zimmer/ Leistung bestellt und zugesagt oder, falls eine Zusage aus Zeitgründen nicht mehr möglich ist, bereitgestellt wird/werden. Bei Reservierung von mehr als drei Zimmern oder einem oder mehreren Tagungsräumen ist die Schriftform für beide Teile bindend. Eine Unter- oder Weitervermietung oder Überlassung der gemieteten Räume an Dritte ist verboten, ebenso eine andere nicht hoteltypische Nutzung.

1.2 Bei Anmeldungen von mehreren Personen, insbesondere von Gruppen, muss im allseitigen Interesse die endgültige Teilnehmerzahl 14 Tage vor Veranstaltungstermin vorliegen und die Namensliste spätestens fünf Tage vor Ankunft dem Hotel zur Verfügung stehen, soweit nicht ausdrücklich eine anderweitige schriftliche, vom Hotel gegengezeichnete Vereinbarung vorliegt.

1.3 Weicht der Inhalt der Reservierungsbestätigung von dem Inhalt der Anmeldung ab, wird der abweichende Inhalt der Bestätigung für den Gast und für den Hotelier dann verbindlich, wenn nicht innerhalb von 5 Tagen von der angebotenen Rücktrittsmöglichkeit Gebrauch gemacht wird.

1.4 Die Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn diese vorher ausdrücklich schriftlich vereinbart wurden und von der Hotel-Geschäftsleitung gegengezeichnet wurden.

## 2. An- und Abreise

2.1 Ohne anders lautende schriftliche Anmeldung ist der Zimmerbezug (check-in Time) ab 14.00 Uhr des Anreisetages möglich und die Zimmerrückgabe (check-out time) hat bis 11.00 Uhr des Abreisetages zu erfolgen.

2.2 Der Gast wird gebeten, bei vorzeitiger Abreise dem Empfang bis spätestens 22.00 Uhr am Vortag der Abreise mitzuteilen. Bei Spät-Check out nach 11.00 Uhr kann der halbe Zimmerpreis in Rechnung gestellt werden. Bei Abreise bis 18.00 Uhr ist der halbe Zimmerpreis, nach 18.00 Uhr der volle Zimmerpreis zu zahlen.

2.3 Reservierte Zimmer müssen bis spätestens 18.00 Uhr des Anreisetages bezogen werden. Ist dies nicht geschehen, kann das Hotel über die Zimmer verfügen, sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit schriftlich vereinbart wurde.

## 3. Leistungen, Preise

3.1 Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus den Angaben in der Reservierungsbestätigung. Soweit nichts anderes vereinbart ist, gelten die Angaben in unserer Angebotsmappe mit den jeweils gültigen Preisblättern.

3.2 Eine Rückvergütung bezahlter, aber nicht in Anspruch genommener Leistung ist nicht möglich.

3.3 Verbindlichkeit von Angeboten

3.3.1 Die ausgezeichneten Preise sind, wenn nicht anders angegeben, Inklusivpreise und verstehen sich einschließlich Bedienungsgeld und gesetzlicher Mehrwertsteuer, bei Firmen-Netto-Preislisten jedoch jeweils zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer!

3.3.2 Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungserstellung sechs Monate, so behält sich das Hotel das Recht vor, Preisänderungen ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen.

3.3.3 Ändert sich nach Vertragsabschluss der Satz der gesetzlichen Mehrwertsteuer, so ändert sich der vereinbarte Preis entsprechend, ohne dass es einer Ankündigung bedarf.

3.3.4 Sämtliche Preisauszeichnungen und -vereinbarungen gelten in Euro.

3.3.5. Alle Preise sind Direktbucher-Preise. Eventuelle Provisionsforderungen werden deshalb nicht anerkannt. Wenn Provisionsforderungen gestellt werden, müssen diese dem Hotel bekannt sein und sie müssen vorab schriftlich vereinbart werden. Die verbindliche Vertragssprache ist Deutsch. Mit jeder Reservierung werden diese Reservierungsbedingungen anerkannt.

#### **4. Rücktritt durch den Gast/Besteller**

4.1 Sämtliche Rücktritte müssen in Schriftform vorliegen und vom Hotel schriftlich bestätigt werden. Sie sollen frühest möglich dem Hotel mitgeteilt werden.

##### 4.2 Kostenfreie Stornomöglichkeiten

4.2.1 Ungeachtet der unter 4.3 aufgeführte kostenpflichtigen Stornos hat unser Privatkunde die Möglichkeit bis zu 3 Zimmer pro Anreisetag bis 18.00 Uhr des Anreisetages kostenfrei zu stornieren unter der Voraussetzung, dass seine Reservierung direkt beim Hotel erfolgt ist, d.h. durch Telefon – Fax – E-Mail – vor Ort persönlich oder über die Hoteleigene Homepage zum dort angegebenen „Web-Preis“, nicht jedoch bei Sonderpreisvereinbarungen und bei Kontigentbuchungen. Stornierungen und Änderungen, die verspätet erfolgen oder Nichtanreise werden mit 100 % des Preises der ersten Übernachtung bzw. ersten Arrangementstag berechnet.

4.2.2 Sofern schriftlich vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.

##### 4.3 Allgemeine Regelung für den Rücktritt / Storno

4.3.1 Zwischen der Reservierung (Datum des Bestätigungsschreiben des Hotels) und dem Anreisetag liegen mehr als 40 Tage: Bei Um- bzw. Abbestellungen von reservierten Hotelzimmern, Funktionsräumen und Arrangements werden in Rechnung gestellt:

- a) bis 50 Tage vor Ankunft: kostenfrei
- b) bis 40 Tage vor Ankunft: 10% der vereinbarten Leistungen/ Arrangements.
- c) 39 bis 30 Tage vor Ankunft: 20% der vereinbarten Leistungen/ Arrangements.
- d) 29 bis 14 Tage vor Ankunft: 30% der vereinbarten Leistungen/ Arrangements.
- e) 13 bis 4 Tag vor Ankunft: 50% der vereinbarten Leistungen/ Arrangements.
- f) bis 3 Tage vor Ankunft: 70% der vereinbarten Leistungen/ Arrangements.

4.3.2 Zwischen der Reservierung und dem Anreisetag liegen 40 bis 20 Tage: Bei Um- bzw. Abbestellungen von reservierten Hotelzimmern, Funktionsräumen und Arrangements werden in Rechnung gestellt:

- a) 20 bis 10 Tage vor Ankunft: 30 % der vereinbarten Leistungen / Arrangements.
- b) 9 bis 3 Tage vor Ankunft: 45 % der vereinbarten Leistungen / Arrangements.
- c) bis 3 Tage vor Ankunft: 60 % der vereinbarten Leistungen / Arrangements.

4.3.3 Zwischen der Reservierung und dem Anreisetag liegen weniger als 20 Tage: Bei Um- bzw. Abbestellungen von reservierten Hotelzimmern, Funktionsräumen und Arrangements werden in Rechnung gestellt:

- a) 10% der vereinbarten Leistungen / Arrangements
- b) bei Stornos am Anreisetag bzw. bei Nichtanreise werden 100 % der ersten Übernachtung bzw. vom ersten Arrangementstag berechnet.

4.4 Das Hotel bemüht sich, nicht in Anspruch genommene Zimmer, Funktionsräume und Arrangements nach Möglichkeit anderweitig zu vergeben, um Ausfälle zu vermeiden. Bis zur anderweitigen Vergabe der vertraglich vereinbarten Zimmer, Funktionsräume und Arrangements hat der Leistungsnehmer für die Dauer des Vertrages und unter Berücksichtigung der vorgenannten Kostenregelung den errechneten Betrag zu zahlen.

4.5 Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls

- Höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
- Zimmer unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. der Person des Kunden oder des Zwecks seines Aufenthaltes, gebucht werden;

- und anderen Gründen, auch wenn sie hier nicht explizit aufgeführt sind.

4.6 bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

## **5. Allgemeines**

5.1 Die Berichtigung von Irrtümern, sowie von Druck- und Rechenfehlern bleibt vorbehalten.

5.2 Mündliche Abreden werden erst wirksam, wenn sie vom Hotel schriftlich bestätigt worden sind.

5.3 Gerichtsstand: Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag und seiner Erfüllung sind, soweit gesetzlich zulässig, die Zuständigkeit des Gerichtes am Betriebsort vereinbart. Die rechtsverbindliche Vertragssprache ist ausschließlich Deutsch.

5.4 Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Vertrages oder dieser Bedingungen berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Vereinbarungen, bzw. es gelten dann die gesetzlichen Bestimmungen der BRD.

5.5 Kreditkarten (Eurocard, Visacard) werden nur zur Zahlung von Beträgen akzeptiert, die weder einer Provisionsforderung unterliegen, noch verbilligte Sonderpreise sind.

5.6 Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Hirschenhotels Parsberg GmbH zwei Betriebsorte in Parsberg hat, das "Hotel Hirschen - Romantik Hotel in der Marktstraße 1a und das "Garten Hotel Hirschenhof in der Marktstraße 2" (Luftlinie ca.70 Meter auseinander liegend). Die Hirschenhotels Parsberg GmbH behält sich ausdrücklich vor, den "Ort der Leistungserbringung" nach den betrieblichen Bedürfnissen selbst festzulegen, d.h. u.a. auch, dass bei Gruppen eine Verteilung über beide Betriebsstätten erfolgen kann, und dass die gebuchte "Restaurant-Leistung" in beiden Betriebsstätten erfolgen kann!

5.7 Alle früheren Allgemeinen Geschäftsbedingungen werden von diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen abgelöst!

5.8 Mehrere Auftraggeber haften gesamtschuldnerisch gegenüber dem Hotel.

5.9 Wenn Gast und Besteller voneinander abweichen, treten Besteller und Gast als Gesamtschuldner auf.

5.10 Da E-Mails leicht unter falschem Absender erstellt werden können, wird die Rechtsverbindlichkeit von E-Mails ausgeschlossen.

5.11 Bei mitgebrachten Speisen bzw. Getränken wird der entgangene Deckungsbeitrag in Rechnung gestellt.

## **6. Bezahlung**

Die Bezahlung erfolgt, soweit nicht ausdrücklich etwas anderes schriftlich vereinbart ist, bar oder mit EC-Cash bei der Abreise. Wird Bezahlung per Überweisung vereinbart, hat dies innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum, ohne Abzug, zu erfolgen. Bei späterer Bezahlung sind wir berechtigt Verzugszinsen (mindestens 1% pro Monat zu verrechnen). Bei längeren Aufenthalten erfolgt wöchentliche Zwischenabrechnung.

Die Hirschenhotels Parsberg GmbH behält sich das Recht auf "Vorkasse" vor, auch kurzfristig.

## **7. Haftung des Hotels**

7.1 Das Hotel haftet mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Ansprüche des Kunden auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden, wenn das Hotel die Pflichtverletzung zu vertreten hat. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten.

7.2 Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel nach den gesetzlichen Bestimmungen.

7.3 Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte haftet das Hotel nicht.

7.4 Weckaufträge werden vom Hotel mit Sorgfalt ausgeführt, ebenso werden Nachrichten, Post und Warensendungen für die Gäste mit Sorgfalt behandelt, jedoch ohne Gewähr und Haftung.

7.5 Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr nach dem gesetzlichen Vertragsbeginn.

**8. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten ab den 1.11.2011 und ersetzen alle Vorversionen Parsberg im Oktober 2011**

